

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1032401070602 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2020 за  
ГРН 220240099898



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате.оп

Сертификат: 15108В00А4ВЕ8А4460928В6F7ЕВ8F8В  
Владелец: Понкратова Марина Петровна  
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации Тюхтетского  
муниципального округа Красноярского края  
от 08.12.2020 № 09-п

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко»

с. Тюхтет 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – ОУ), создано на основании Приказа Отдела образования администрации Тюхтетского района №1-п от 04.01.2003г

1.2. Место нахождения ОУ, почтовый адрес и место хранения документов: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Юбилейная 1б

1.3. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является образовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени Тюхтетского муниципального округа Красноярского края осуществляет отдел образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее по тексту Устава - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ от имени Тюхтетского муниципального округа Красноярского края осуществляет администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.7. ОУ находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.8. ОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.9. Официальное полное наименование ОУ на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Солнышко».

1.10. Официальное сокращенное наименование ОУ на русском языке: МБДОУ д/с комбинированного вида «Солнышко».

1.11. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательных отношений с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим ОУ. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение имеет филиал:

филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» в с. Зареченка. Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ д/с комбинированного вида «Солнышко» в с. Зареченка, место нахождения филиала: 662019, Россия, Красноярский край, с. Зареченка, ул. Революции, 24.

1.13. ОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Муниципальное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. ОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.16. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Заведующего.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ**

2.1. Предметом деятельности ОУ является *дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.*

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, коррекционно-педагогическую помощь детям имеющим нарушение развития речи, ОВЗ.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии речи;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

2.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДООУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;

реализация программы по коррекции речевых нарушений детей в группах комбинированной направленности;

получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Общеобразовательные программы в ДООУ реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ОУ осуществляется в группах. Группы ОУ имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

11) создание условий для занятия физической культурой и спортом;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждение во время образовательного процесса.

2.14. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения: КГБУЗ «Тюхтетская районная больница». Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.16. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.17. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

- Заключать договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства , в соответствии с действующим законодательством.

- По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

- Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2.18. Учреждение обязано:

- Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств.

- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности

- Составлять утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

- Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности

- Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

- Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

- Обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством.

- Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

2.19. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функции по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. ОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе- образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральными законами.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.4. ОУ реализует следующие образовательные программы:

в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования ,в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

в группе комбинированной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования ,в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения , в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

парциальные программы:

адаптированная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи( общим недоразвитием речи) на основе примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)с 3-х до 7 лет под редакцией Н.В.Нищевой , в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

-программа «Эстетическое воспитание дошкольников через декоративно-прикладное искусство» Н.В.Ермолаева

-программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н. Авдеева;

-программа «Музыкальные шедевры» О.П.Радынова.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ОУ осуществляется в группах. Группы ОУ имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

3.7. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования ,данные группы являются одновозрастными.

3.8. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных

возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (коррекция речи). В данные группы включаются дети разных возрастов (разновозрастная группа).

3.9. Воспитание и обучение в ОУ ведется на русском языке.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательной деятельности ОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Все участники образовательных отношений имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- получение дошкольного образования с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов физического, психического насилия;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и иных услуг;
- участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном настоящим уставом;
- заслушивать отчеты заведующего ОУ и педагогов о работе с детьми;
- обращаться к руководителю ОУ по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы учреждения;
- на добровольные пожертвования и целевые взносы;
- на получение компенсации части платы за содержание ребенка в ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, в установленном порядке.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ОУ;
- соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в установленном размере;
- предупреждать о возможном отсутствии ребенка.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 4.6. и 4.7. настоящего устава, могут закрепляться в заключенном между ними и ОУ договоре.

4.9. Для работников ОУ работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной категории по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию. Наряду с другими документами предъявляют справку о наличии (отсутствии) судимости и или факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.10. Трудовые отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.11. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные по отношению к образовательной деятельности функции.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников ОУ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Работники имеют право на:

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обращение в любой орган управления ОУ и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот:

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты ОУ;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу ОУ, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;  
защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;  
уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **5. Структура управления Учреждением**

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание ДООУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения
- одобрение сделки в случае конфликта интересов
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с

общими требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации и действующим законодательством в Красноярском крае;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

- назначение заведующего ДООУ и прекращение его полномочий, а также заключение прекращения трудового договора с ним;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом ОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ. Заведующий ОУ избирается общим собранием трудового коллектива с последующим утверждением учредителем образовательной организации. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования по согласованию с учредителем. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности. Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий образовательной организации проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки которой устанавливаются её учредителем. Должностные обязанности заведующего образовательной организации, её филиала не могут исполняться по совместительству.

5.3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Руководителям, заместителям руководителей образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законами.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

- общее собрание работников учреждения;

- педагогический совет;

5.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) советы родителей (законных представителей)

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих, при кворуме  $\frac{3}{4}$  от общей численности членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

Общее собрания трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива:

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка и их использования;

принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, принимает Коллективный договор и изменения к нему;

принимает Правила внутреннего распорядка, включая Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

рассмотрение документов контрольно-счетных органов о проверке деятельности Учреждения;

заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

решает совместно с администрацией Учреждения вопросы улучшения условий труда и быта работников.

Общее собрание вправе действовать от имени образовательного Учреждения.

5.7. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

5.7.2. Педагогический совет:

решает вопросы своей деятельности на заседании.

5.7.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал или по инициативе руководителя, общего собрания. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее  $\frac{1}{3}$  от общей численности педагогических работников Учреждения;

5.7.4. Заседания педагогического совета правомочно, если на них присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  списочного состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считаются принятыми, если за них проголосовало  $\frac{2}{3}$  присутствующих на его заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя; решение педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

5.7.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

5.7.6. Полномочия Педагогического совета регламентированы «Положением о педагогическом совете»

5.7.7. На заседаниях педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

5.7.8. Педагогический совет:

определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

заслушивает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, сотрудников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

5.8. В качестве общественных организаций в Учреждении могут формироваться попечительский, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, действует ежегодно избираемый родительский комитет (совет). Он содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей.

5.8.1. Родительский комитет (совет) избирается на родительском собрании.

Избранные члены родительского комитета (совета) избирают председателя и секретаря, а также председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

5.8.2. Родительский комитет (совет) содействует руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в защите законных прав и интересов воспитанников, в охране их жизни и здоровья, а также в организации и проведении мероприятий.

5.8.3. Председатель родительского комитета (совета) может присутствовать (с последующим информированием комитета (совета)) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета (совета).

5.8.4. Родительский комитет (совет) имеет право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.8.5. Родительский комитет (совет) ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

5.8.6. Правом на участие в управлении ОУ могут воспользоваться все педагогические работники, родители (законные представители), в порядке и формах установленных локальными нормативными правовыми актами. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют и другие коллегиальные органы управления:

– профессиональные союзы работников и их представительные органы .

5.9 Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

## **6. Имущество образовательной организации**

6.1. Имущество ОУ принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. ОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.5. При ликвидации ОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в другие ОУ по согласованию с Учредителем.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке и подлежат регистрации.

7.2. Проект изменений, вносимых в устав разрабатывается ОУ и вносится на утверждение в администрацию Тюхтетского муниципального округа.

7.3. После получения утвержденных изменений, вносимых в устав ОУ, экземпляры распоряжений администрации Тюхтетского муниципального округа направляются ОУ в регистрирующий орган по месту нахождения, для осуществления государственной регистрации.

7.4. Изменения, новая редакция Устава ОУ вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

8.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим ОУ и Педагогическим советом ОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета ОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя ОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников ОУ, принимаются с учетом мнения советов и представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ перед принятием решения о принятии акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган.

8.7. Данный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет ОУ или Руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет ОУ, Руководитель ОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

8.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.13. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8.14. Срок действия локальных нормативных актов определяется самим документом или приказом Руководителя ОУ о введении в действие локального нормативного акта.

## **9. Прекращение деятельности Учреждения**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и в порядке установленном органами местного самоуправления с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела Образования администрации Тюхтетского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Отдела образования администрации Тюхтетского муниципального округа.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемников документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав ОУ вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава ОУ, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.